Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» х.Хапачёв
Шовгеновский район Республика Адыгея

х.Хапачев, ул. Краснооктябрьская, 5А, 385 443,
mbousosh10khapachev@bk.ru

Приказ

от 06.09.2021г. № 114/1

Об организации питания в школе

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием обучающихся
На основании Порядка организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования «Шовгеновский район» утвержденного Постановлением главы администрации МО «Шовгеновский район» от 21.05.2021г. № 189

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Цеевой З.М.:
   - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
   - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
   - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
   - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям:
   - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
   - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
   - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
   - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
   - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
   - ежедневно предоставлять заявки на питание в школьную столовую

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене-1,2,3,4,6 классы;

на 3 перемене – 5,7,8,9 классы.

4. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации :

Ежедневно Е.Н. Коблева , С.П.Меретуков.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

5. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

Ежедневно С.П.Меретуков.

6. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть завхоз С.П.Меретуков

7. Завхозу С.П.Меретукову:

- Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала с использованием дезинфицирующих средств;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя, согласно графику посещения столовой (Приложение 1)
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;

- не допускать вход в обеденный зал сотрудников и родителей без масок и перчаток;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины;
- обеспечить своевременную работу рециркулятора воздуха в обеденном зале, согласно графику (Приложение 2)

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающихся перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.
- Осуществлять контроль соблюдения правил поведения в столовой (Приложение 3)

11. С целью осуществления общественного (родительского) контроля за организацией питания утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв на 2021-2022 учебный год (Приложение 4)

12. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. С.М.Хакуринова – директор
2. З.М. Цеева - зам. директора по УВР;
3. Н.Б.Хачемизова – председатель первичной профсоюзной организации в школе.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: С.М. Хакуринова

С приказом ознакомлены: _____ З.М. Цеева

_____ С.П. Меретуков

_____ Н.Б. Хачемизова

Приложение №1 к приказу
МБОУ «СОШ№10» х.Хапачёв
от 06.09.2021г №114/1

График
питания обучающихся МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв
на 2021-2022 учебный год

Время	Классы
10.10 –10.30	1, 2, 3, 4,6
11.25 –11.45	5, 7, 8, 9

Приложение №2
к приказу № 114/1 от 06.09.2021г
«Об организации питания в школе»

График работы рециркулятора воздуха в столовой

10:00 – 11:45

Приложение №3 к приказу
МБОУ «СОШ№10» х.Хапачёв
от 06.09.2021г №114/1

Правила поведения в столовой

1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.
2. В столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь.
3. Запрещается выносить пищу из столовой.
4. Ученик соблюдает нормы гигиены и санитарии:
   - моет перед и после еды руки;
   - не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
   - не откусывает вместе с другими от общего куска;
   - не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;
   - не принимает напитки из горлышка бутылки или банки;
   - кладет еду на тарелку, а не на поверхность стола;
   - не оставляет за собой на столах грязную посуду.
5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.
6. Порядок в столовой поддерживает классный руководитель, дежурный администратор, учитель. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и правилам школы, выполняются обучающимися беспрекословно.
7. Ученики соблюдают во время приема пищи культуру питания:
   - горячие блюда едят осторожно, не обжигаясь;
   - столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
   - грязную посуду сдают на мойку;
   - благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.
8. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно. Разговаривать во время еды следует негромко.
9. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

Приложение №4 к приказу
МБОУ «СОШ№10» х.Хапачёв
от 06.09.2021г №114/1

График
Родительского контроля организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв на первое полугодие 2021-2022 учебный год

Дата	Начальные классы	Среднее звено
10-15 число каждого месяца	10.10 –11.30	11.25 –11.45