

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» х.Хапачёв

х.Хапачев, ул. Краснооктябрьская, 5А, 385 443
mbousosh10kharachev@bk.ru

ПРИКАЗ

от 20.04.2023г.

№ 65

О назначении начальника лагеря отдыха дневного пребывания
в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв

В соответствии с приказом от 28.03.2023г № 52, в целях обеспечения каникулярного отдыха, оздоровления профилактики среди безнадзорности и правонарушений, организации оздоровления детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря учителя информатики Заворитную Анну Викторовну, вменив ему в обязанность руководство лагерем, организацию хозяйственной, образовательной, культурно-оздоровительной деятельности лагеря, сохранности жизни и здоровья детей.
2. Начальнику лагеря:
 - 2.1. Разработать план работы лагеря, режим работы, инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей.
 - 2.2. Ежедневно вести учет посещаемости детей.
 - 3.2. обеспечить соблюдение санитарно - эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости в лагере дневного пребывания;
 - 3.3. обеспечить полноценное питание детей в лагере дневного пребывания;
 - 3.4. принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в каникулярное время, в том числе в области безопасности дорожного движения;
 - 3.5. провести:
 - санитарно-гигиеническое обучение персонала лагеря;

-подготовку к выполнению гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима оздоровительного лагеря дневного пребывания детей согласно санитарно - эпидемиологическим правилам;
-информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о деятельности лагеря дневного пребывания;

3.6. представить списки детей и персонала по установленной форме в управление образования до 15.05.2023г.;

3.7.утвердить режим работы лагерей дневного пребывания;

3.8.разработать и использовать систему мониторинга результатов деятельности оздоровительного лагеря дневного пребывания в области создания условий и реализации направлений образовательно-оздоровительных программ;

3.9. представить финансовые отчёты в централизованную бухгалтерию управления образования администрации МО «Шовгеновский район» по окончании работы лагеря в 3-х дневной срок.

3.Заворитной А.В., ответственной за сайт школы, разместить данный приказ на сайте школы.

4.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



С.М.Хакуринова

С приказом ознакомлен:

А.В.Заворитная