

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» х.Хапачёв

х.Хапачев, ул. Краснооктябрьская, 5А, 385 443
телтmbousosh10kharachev@bk.ru

ПРИКАЗ

от 14.03 2022г.

№ 31

О внедрении целевой модели наставничества

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв целевую модель наставничества.
2. Утвердить:
 - 2.1. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв на 2021-2024 гг. (Приложение 2);
 - 2.3. программу целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв (Приложение 3);
 - 2.4. сроки внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв: с августа 2022г. по 25 декабря 2024г.;
 - 2.5. сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв: ежегодно, с 20 октября по 20 декабря.
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Цеву З.М., заместителя директора по УВР.
4. Цевой З.М., куратору ЦМН:

- 4.1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
- 4.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных данным приказом.
5. Председателем Методического совета по реализации ЦМН назначить Яхутлеву А.З., учителя начальных классов.
6. Хачемизовой Ф.Г., разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ «СОШ №10» х.Хапачёв.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Цеву З.М., заместителя директора по УВР.



Директор школы

A handwritten signature in black ink, appearing to be "С.М. Хакуринова".

С.М.Хакуринова

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
2022–2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Март 2022	З.М.Цеева
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможности и др. целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных)</p>	Апрель 2022	С.М.Хакуринова З.М. Цеева
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№10» г. Хапачёв.	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ№10» г. Хапачёв.</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ№10» г. Хапачёв.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ№10» г. Хапачёв.</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ «СОШ№10» г. Хапачёв. (издание приказа).</p>	Сентябрь 2022	С.М. Хакуринова З.М. Цеева

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ «СОШ№10» х.Халащев.	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУ «СОШ№10» х.Халащев.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик –ученик», «Учитель –учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель –ученик», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», «Студент-студент» в зависимости от запросов МБОУ «СОШ№10» х.Халащев.</p>	3.М.Цева Яхутлева А.З.	
2.	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых по заданным параметрам.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Конец сентября	
3.	Формирование базы наставников	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Сбор данных о наставниках</p> <p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Яхутлева А.З. Цева З.М.

	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	В течении года	Цева З.М
4.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Согласно графику МКУ МО «Шовгеновский район»	Сентябрь 2022	Цева З.М
5.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2022	
6.	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пар или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи	В течении года	Яхутлена А.З. Цева З.М
7.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2023	З.М.Цева
	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.			

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБОУ «СОШ№10» г.Ханачёв. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	<p>Май 2023</p>	<p>С.М. Хакуринова директор Хачемизова Ф.Г.,</p>
--	--	--	---	-----------------	--