

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» х.Хапачёв**

х.Хапачев, ул. Краснооктябрьская, 5А, 385 443
mbousosh10kharachev@bk.ru

ПРИКАЗ

от 08.12.2022г.

№188

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ СОШ №10» х.Хапачёв, в соответствии с приказом управления образования МО «Шовгеновский район» от 02.12.2022года №379 «Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку», с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Адыгея от 01.12.2022г № 2183 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 08.02.2022 года.
2. Изучить Порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2023 году.
3. Назначить:
 - 3.1. Ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР, Цееву З.М.;
 - 3.2. Ответственному организатору:
 - осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников;
 - не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
 - обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
 - специализированную форму;

-заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

3.1.2. в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3.2.Технического специалиста обеспечивающего техническое сопровождение итогового собеседования Заворитную А.В.;

Техническому специалисту:

-обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от от 22.11.2022 № 04-435.

3.3.Организатора проведения итогового собеседования, обеспечивающего передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка Дачева Д.Б.;

3.3.1.Организатору проведения итогового собеседования обеспечивающему передвижение участников обеспечить соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

3.4. Экзаменатора-собеседника Яхутлеву А.З., учителя начальных классов;

3.4.1.Экзаменатору-собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

3.5.Эксперта- Хачемизову З.А. учителя русского языка и литературы

3.5.1.Эксперту руководствоваться Инструкцией для эксперта итогового собеседования из письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4.Классному руководителю Дачевой М.И., организовать информирование обучающихся и их родителей (законного представителя) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.Утвердить список участников итогового собеседования (приложение №1 к приказу).

5.Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Хачемизова З.А., учитель русского языка и литературы;

Кунихова З.С., учитель английского языка.

5.1.Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставлю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

С.М. Хакуринова

З.М.Цева
З.А.Хачемизова
А.З.Яхутлева
А.В.Заворитная
Д.Б.Дачев
М.И.Дачева

[Handwritten signatures]

Список участников итогового собеседования

№ п/п	ФИО обучающихся	Год рождения
1	Анохин Аслан Бисланович	06.07.2007г
2	Биджелов Константин Вячеславович	02.02.2008г
3	Голубев Данил Валерьевич	22.06.2005г
4	Горейко Милана Сергеевна	25.04.2008г
5	Егоркин Юрий Игоревич	02.09.2005г
6	Меретукова Бэлла Руслановна	18.10.2007г
7	Скоробогатова Виолетта Алексеевна	06.09.2006г
8	Тешев Дмитрий Игоревич	26.06.2007г
9	Ярославцева Вероника	28.03.2007г